



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VII -

Verona, data come da segnatura

Ai Dirigenti Scolastici:

I.C. Casaleone
I.C. Sanguinetto

I.C. VR 10 Borgo Roma Est
I.C. VR 11 Borgo Roma Ovest

I.C. VR 16 Valpantena
I.C. VR 17 Montorio

I.C. Montecchia di Crosara
I.C. San Giovanni Ilarione

OGGETTO: Personale docente ed ATA - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con DGR n. 1489 del 27.11.2023, come integrata dal successivo Decreto n. 1627 del 1.12.2023.

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale scolastico in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Veneto per l'anno scolastico 2024/25, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

Personale docente scuola dell'infanzia e primaria

L'art. 18 del CCNI concernente la mobilità del personale scolastico, sottoscritto in data 27/01/2022, valido anche per l'anno scolastico 2024/25, prevede che, nel caso in cui più istituti comprensivi confluiscono interamente in un nuovo istituto comprensivo, tutti i docenti titolari degli istituti confluiti entreranno a far parte dell'unico futuro istituto comprensivo. Tale è il caso degli istituti che risultano distintamente accorpate ai nuovi Istituti Comprensivi: I.C. Sanguinetto - I.C. Casaleone (VRIC873005), I.C. 10 - 11 "Borgo Roma" di Verona (VRIC88200X), I.C. 16 - 17 "Valpantena e Montorio" di Verona (VRIC887003), I.C. Montecchia di Crosara - I.C. San Giovanni Ilarione (VRIC831003). I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi accorpanti dovranno, dunque, acquisire dagli Istituti Comprensivi in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

Le nuove graduatorie, comprendenti anche i docenti dell'istituto comprensivo accorpato, **dovranno essere trasmesse entro il termine del 04/03/2024**, a questo Ufficio ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VII -

Personale docente scuola secondaria di I grado

I docenti di scuola secondaria di I grado, in servizio negli Istituti Comprensivi oggetto di dimensionamento per l'a.s. 2024/2025, acquisiranno automaticamente la titolarità nella scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo aggregante, secondo la confluenza stabilita dalla DGR Regione Veneto n. 1489/2023, integrata dal Decreto n. 1627/2023. Dunque, con le stesse modalità indicate nel paragrafo precedente, gli Istituti Comprensivi aggreganti dovranno acquisire dagli Istituti Comprensivi in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per classe di concorso e tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

Le graduatorie così formate comprendenti anche i docenti della scuola acquisita, **dovranno essere trasmesse a questo Ufficio entro la data del 04/03/2024**, ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.

Personale ATA (escluso il profilo di D.S.G.A.)

Tenuto conto dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi titolari nelle istituzioni scolastiche oggetto del dimensionamento in argomento, si rileva che non necessitano, per detto profilo, specifiche operazioni non venendo in rilievo possibili perdenti post

Per quanto concerne, invece, i restanti profili ATA, il personale dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento secondo le modalità di cui all'art. 45 del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, previa intesa, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Le predette graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro la data del 04/03/2024 allo scrivente Ufficio, che sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, come previsto dall'art.45 del citato CCNI sulla mobilità.

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità.

Sarà cura dello scrivente invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità. Il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 in commento.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VII -

Al fine di agevolare il lavoro dello scrivente Ufficio, si chiede cortesemente di inviare le predette graduatorie unificate, sia per il personale docente che per il personale ATA, **in un'unica mail indirizzandola contemporaneamente** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: movimentidocenti.vr@istruzione.it; personaleata.vr@istruzione.it **entro la data del 04/03/2024.**

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono Cordiali Saluti.

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa