



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Alle Istituzioni Scolastiche del Veneto

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
Territoriale del Veneto

Oggetto: Adempimenti amministrativo contabili per le istituzioni scolastiche statali oggetto di dimensionamento dal 1° settembre 2024.

Con la presente nota si intendono riassumere i principali adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali di ogni ordine e grado interessate dai piani di dimensionamento a decorrere dal 1° settembre 2024, in linea con quanto indicato con nota del M.I.U.R. prot. 8409 del 30 luglio 2010 e relativa nota tecnica, trasmessa in allegato alla presente, e alla quale si rinvia per ogni ulteriore approfondimento.

Le istituzioni scolastiche che mantengono il proprio codice meccanografico (anche se hanno modificato la loro composizione e/o denominazione), e che, pertanto, continuano ad esistere, non dovranno procedere alla chiusura della contabilità.

Inoltre, le istituzioni scolastiche che mantengono il codice meccanografico, e che accorpano precedenti istituti ovvero aggregano solo sezioni staccate, sedi coordinate o plessi, dovranno procedere, dal 1° settembre 2024, ad adottare le necessarie variazioni di bilancio per incrementare, in conto competenza o in conto residui, il Programma Annuale dell'anno 2024 di tutte le risorse finanziarie riferite alle sezioni, sedi o plessi accorpati/ aggregati.

In tal caso, l'Istituzione scolastica cedente dovrà liquidare, laddove possibile, i compensi accessori del proprio personale, avvalendosi del cedolino unico, entro e non oltre il 31 agosto 2024.

I beni patrimoniali saranno ripartiti in base alla dislocazione fisica e saranno presi in carico dalla scuola accorpante/aggregante con i necessari adempimenti da effettuarsi tra istituto cedente e quello subentrante e conseguente redazione del verbale di passaggio di consegna tra i direttori dei servizi generali ed amministrativi.

Tutte le istituzioni scolastiche i cui codici meccanografici risultano soppressi, e che pertanto cessano di esistere al 1° settembre 2024 (indicate nell'allegato n. 1), dovranno procedere alla chiusura della contabilità al 31 di agosto 2024 e provvedere ai seguenti adempimenti riguardanti la gestione finanziaria e patrimoniale:

- Chiusura conto corrente bancario e conto corrente postale;
- Chiusura del giornale di cassa, dei partitari delle entrate e delle spese;
- Chiusura dei registri degli inventari;
- Chiusura del registro delle minute spese;
- Predisposizione del conto consuntivo al 31 agosto 2024;
- Chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie
- Acquisizione, da parte del Consiglio di Istituto in carica alla data del 31 agosto 2024, della deliberazione di approvazione/non approvazione del documento contabile di chiusura corredato dal verbale redatto dai revisori dei conti.
- Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i Dirigenti scolastici della scuola cessante e della nuova istituzione scolastica, ovvero dell'istituzione accorpante, che avverrà con apposito processo verbale
- Passaggio di consegne dei beni patrimoniali tra i D.S.G.A. delle scuole coinvolte.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Le Istituzioni Scolastiche di nuova istituzione (indicate nell'allegato n. 2), per le quali questo Ufficio provvederà anche a richiedere all'Agenzia delle entrate un nuovo codice fiscale, effettueranno i seguenti adempimenti contabili:

- Trasferimento della gestione amministrativa e contabile tra i Dirigenti scolastici delle scuole cessanti e il Dirigente della nuova istituzione scolastica che avverrà con appositi processi verbali
- Richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie
- Attivazione di un nuovo conto corrente bancario presso l'istituto cassiere, individuato dal nuovo Dirigente scolastico tra gli istituti di credito delle scuole cessate, in attesa dell'espletamento delle procedure necessarie alla stipula della nuova convenzione di cassa.
- Adozione del nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI.
- Registrazione in SIDI delle nuove coordinate bancarie IBAN intestate all'Istituzione scolastica, della denominazione e dell'indirizzo della scuola
- Subentro nella gestione e nella firma di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate
- Predisposizione del programma annuale per il periodo 1° settembre - 31 dicembre 2024, tenendo presente che le risultanze attive e passive delle scuole cessate saranno contabilizzate dalla nuova Istituzione scolastica soltanto in conto competenza
- Impianto di tutti i libri contabili obbligatori previsti dall'art. 30 del D.I. n. 129/2018.

Inoltre, per le scuole di nuova istituzione, questo Ufficio procederà alla nomina di un Commissario straordinario (ex art. 9 D.I. 28 maggio 1975, da ritenersi ancora vigente) che eserciti le funzioni dell'Organo collegiale (Consiglio d'istituto), nelle more del rinnovo di tale organo.

Nel restare a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si pregano di Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale di garantire ogni supporto ritenuto necessario da fornire alle istituzioni scolastiche delle rispettive province di competenza.

IL DIRIGENTE

Mirella Nappa

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse)*

Allegati:

nota M.I.U.R. prot. 8409 del 30 luglio 2010

allegato n. 1

allegato n. 2