



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - triennio 2019 - 2021, approvato in data 09/05/2022;

VISTO proprio provvedimento, prot. 15675 del 26/10/2023, con cui si disponeva l'organigramma dell'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 67 del 5 aprile 2024, con il quale il contingente di posti di dotazione organica del personale appartenente al Comparto di contrattazione collettiva delle funzioni centrali è ripartito secondo specifica tabella che vede assegnate al Veneto n. 20 unità di personale dell'Area Operatori, n. 135 unità di personale dell'Area Assistenti, n. 159 unità di personale dell'Area Funzionari e n. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità, per un totale complessivo di n. 315 unità;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 2354 del 12/06/2024, con il quale si è proceduto all'aggiornamento della ripartizione tra gli Uffici dell'USR per il Veneto del succitato contingente di n. 315 unità di personale, per un totale di n. 42 unità di personale per l'ufficio VII dell'U.S.R. per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona (di cui n. 3 unità dell'Area Operatori, n. 18 unità dell'Area Assistenti e n. 21 unità dell'Area Funzionari);

VISTO l'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 3169 del 08/08/2024, con il quale viene ripartito, tra gli Uffici dell'USR per il Veneto, il contingente di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'USR per il Veneto dal MIM;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 12791 del 27/08/2024, con cui, ai sensi dell'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e in seguito a proprio Avviso, prot. n. 11985 del 13 agosto 2024, viene approvato l'elenco graduato, articolato per profilo professionale (assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico), dei candidati che sono stati valutati dalla Commissione, in virtù della conformità della candidatura ai requisiti richiesti dal suindicato avviso, per l'individuazione di n. 2 unità di collaboratore scolastico, di n. 16 assistenti amministrativi e di n. 1 unità di assistente tecnico, da assegnare in posizione di comando presso questo UAT;

VISTI i movimenti in entrata e in uscita del personale in servizio presso questo UAT;

CONSIDERATA la scopertura organica di questo Ufficio, pari al 45,23%;

RAVVISATA la necessità di ridefinire il precedente organigramma;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare ai Settori e alle relative Unità operative in cui si articola l'ufficio VII dell'U.S.R. per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

SENTITI i funzionari in relazione all'articolazione dei Settori e delle Unità operative e ai rispettivi fabbisogni;

INFORMATE le organizzazioni sindacali e la RSU in data 04/10/2024;

DISPONE

Art. 1

A partire dal **07/10/2024**, l'organigramma dell'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, approvato con proprio provvedimento, prot. 15675 del 26/10/2023, è ridefinito così come indicato nell'allegato 1 che è parte integrante del presente atto.

Art. 2

Ogni funzionario responsabile, direttamente o attraverso il personale assegnato, cura la pubblicazione degli atti predisposti di propria competenza per il tramite del referente informatico. Ciascun settore presta il supporto e la consulenza alle istituzioni scolastiche, nonché fornisce le informazioni all'utenza e l'accesso agli atti di propria competenza.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Art. 3

L'assegnazione del personale all'interno delle Unità operative è flessibile. Il Funzionario responsabile, per temporanee esigenze di servizio, potrà con propria comunicazione e d'intesa con lo scrivente, disporre un diverso impiego del personale assegnato alle unità operative di cui si compone il relativo Settore.

Art. 4

Il personale, pur in presenza di attribuzione di incarico specifico, sarà chiamato a garantire il complessivo funzionamento dell'Ufficio di appartenenza ed il raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati secondo gli indirizzi impartiti dal funzionario responsabile; sarà cura dei funzionari responsabili raccordarsi tra di loro per coordinare il personale incaricato anche delle attività di supporto, come riportate nell'allegato 1, che saranno disciplinate da specifico incarico, a firma del Dirigente.

Art. 5

Il Dirigente può attivare specifici gruppi di lavoro costituiti sia dal personale scolastico che dal personale amministrativo in servizio presso l'UAT, individuato dai funzionari responsabili, nonché da professionalità esperte esterne a supporto dei Settori e dello staff del Dirigente.

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

ALLEGATO 1

ORGANIGRAMMA

Dirigente dr. Sebastian Amelio

Coordinamento (in caso di sostituzione del Dirigente):

Vice coordinamento:

In caso di assenza dei due funzionari

In subordine

In subordine

Dario Lo Guarro

Mariachiara Merli

Annamaria Chiavenato

Francesca Aldegheri

Loredana Aneli

Segreteria del Dirigente

Erika Altieri

raccordo con i Settori, agenda del Dirigente, rapporti con gli EE.LL; convocazione e rapporti con le OOSS; rapporti con la stampa, designazioni referenti UAT in seno a commissioni esterne; in caso di assenza sostituita da Luca Ciuffreda

Luca Ciuffreda

Istruttorie riservate

Staff del Dirigente – Interventi Educativi

Area 1 -

Michele Bonetti

INCLUSIONE

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: INCLUSIONE

Area 2 -

Giuseppina Calabrò

LEGALITA'- POLITICHE GIOVANILI E PARTECIPAZIONE

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: LEGALITA'- POLITICHE GIOVANILI E PARTECIPAZIONE, nonché referente per patrocini, protocolli, partenariati

Area 3 -

Paola Agostini

PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA

Area 4 -

Francesca Bonizzato

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA; STORIA E CULTURA DEL VENETO

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA; STORIA E CULTURA DEL VENETO, nonché eventi ed iniziative promossi dall'UAT.

Area 4 -

Dal Moro Monica

SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI, nonché supporto alle reti scolastiche.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Settore I - Risorse Umane

Coordinatrice: funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa – Gestione risorse umane

Gestione amministrativa e giuridica del personale ministeriale e del personale scolastico distaccato (HR Infinity, per la PA, noi PA, CO.Veneto, decreti di congedo e di riduzione stipendio, buoni pasto); gestione adempimenti relativi alla performance (assegnazione obiettivi e valutazione dei risultati); formazione del personale; diritto allo studio; mobilità e comandi; lavoro agile; pratiche infortunistiche; supporto alle procedure per il rinnovo della RSU; aggiornamento documentazione prescritta dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro; adempimenti previsti dalla normativa sulla tutela della privacy;

Chiara Anselmi
Rosanna Calella
Giorgia Nani (supporto)

Settore II – Affari generali e istruttorie varie

Coordinatrice: funzionaria dr.ssa Annamaria Chiavenato - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa – Affari Generali

Esoneri e permessi sindacali; permessi retribuiti per il Diritto allo studio - 150 ore; gestione del calendario scolastico adottato dalle II.SS., assenze dirigenti scolastici; denuncia degli infortuni sul lavoro del personale dirigente scolastico; inidoneità per motivi di salute del personale docente di ogni ordine e grado (contratti di utilizzazione in altri compiti per i docenti dichiarati inidonei per motivi di salute); esami di abilitazione alla libera professione; equipollenza e riconoscimento del valore del titolo di studio conseguito all'estero; gestione pratiche benemerienze e onorificenze; assolvimento dell'obbligo scolastico, in accordo con i Comuni; recupero spese legali; autentica di firma documenti scolastici (diplomi e pagelle) ai fini della legalizzazione per l'estero.

Donatella De Martino
Leda Scuto
Giuseppe Venturini (supporto)

II Unità Operativa – Certificazioni – Diplomi - gestione immobile e segnalazione guasti

Certificati Sostitutivi di diploma di secondo grado; gestione Diplomi di Stato: rilevazione fabbisogno e rilascio pergamene agli istituti statali e paritari di I° e II° grado; consegna dei diplomi mai ritirati; sostituzione diplomi per errata compilazione da parte degli istituti; procedura di distruzione dei diplomi annullati e/o deteriorati; rendiconto giudiziale alla RTS e alla Corte dei Conti; certificati di abilitazione scuola primaria, secondaria e superamento concorsi, autentica di firma documenti scolastici (diplomi e pagelle) ai fini della legalizzazione per l'estero; deposito firme dei Dirigenti scolastici; gestione immobile: rapporti con gli Enti per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per la gestione impianti dello stabile; acquisizioni segnalazioni guasti da parte del RLS e attivazione segnalazione guasti; distribuzione materiale facile consumo e gestione magazzino (beni di consumo, beni mobili); inventario

Anna Maria Cortese
Mauro Serafino (supporto ausiliario)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Settore III - Contabilità

Coordinatore: Dirigente Dr. Sebastian Amelio - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa

Gestione delle risorse correlate alle attività svolte (utenze telefoniche, luce, riscaldamento, pulizie); monitoraggi, liquidazione contributi funzionamento scuole paritarie, gestione finanziaria delle materie oggetto di contenzioso, esecuzione provvedimenti giurisdizionali, liquidazione competenze legali, calcolo e liquidazione interessi e/o rivalutazione monetaria, esecuzione precetti e procedure esecutive, anagrafe delle prestazioni, gestione adempimenti fiscali di tutte le operazioni soggette e relative dichiarazioni fiscali; sicurezza, rilevazioni integrative, gestione amministrativa delle reportistiche relative alla posta in partenza; intitolazione scuole; supporto tecnico ai dimensionamenti.

Simonetta De Santis
Giuseppe Gerardi

Settore IV – Comunicazione, Archivio e U.R.P.

Coordinatrice: Funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa –Gestione informatica e protocollo

SIDI, amministrazione protocollo informatico, manutenzione apparecchiature informatiche, aggiornamento sito Web con particolare attenzione alla sezione dedicata all'Albo Pretorio e all'Amministrazione Trasparente, posta elettronica e PEC, gestione tessere personali di riconoscimento AT/BT, con rendiconto giudiziale alla RTS e alla Corte dei conti, Distribuzione CNS "Modello ATe" agli uffici periferici dell'Amministrazione e alle Istituzioni Scolastiche, monitoraggio adempimenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche, adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza, adempimenti previsti dalla normativa sulla tutela della privacy;

Dario Moscatello
Fabio Barba
Carlo Flora
Patrizia Luly (supporto)
Virginia Mancone (supporto)

II Unità Operativa – URP

Comunicazione istituzionale ed interistituzionale; promozione dell'ascolto dei cittadini e dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti; garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'UAT, promuovendo ed organizzando la comunicazione interna; attività di rappresentanza dell'Ufficio Scolastico;

Giuseppe Venturini (a supporto del Settore II – I UO)
Renato Perrotta

III Unità Operativa – Archivio

organizzazione e gestione dell'archivio, con relativa catalogazione, schedatura e scelta di quale materiale conservare e scartare;

Maria Cristina Sacchetto
Isabella Palombi
Patrizia Luly (supporto)
Marinella Cappelletti (supporto ausiliario)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Settore V – Affari legali

Coordinatore: Funzionario Dr. Dario Lo Guarro - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio/Componente effettivo U.P.D.

Gestione dei ricorsi del personale scolastico al Tribunale del Lavoro: contenzioso derivante da problemi del reclutamento, dell'arruolamento, della gestione del rapporto e dei trattamenti pensionistici; rapporti su ricorsi del personale scolastico al TAR e al Presidente della Repubblica; rapporti Avvocatura distrettuale dello Stato - con diretta collaborazione dei coordinatori dei rispettivi uffici. Cause delegate dall'Avvocatura dello Stato in materia di lavoro. Collaborazione con segreteria conciliazione. Supporto tecnico legale nelle cause di lavoro delle Scuole statali.

I Unità Operativa – Contenzioso

Elisabetta Bonato (segreteria e gestione del processo telematico)
Silvana Girardi
Domenico Ciuffreda
Lorella Bellorio

II Unità Operativa – Disciplina

Elisabetta Bonato (segreteria)
Domenico Ciuffreda (supporto)

Con eventuale supporto del personale della I unità operativa

Settore VI - Reclutamento personale docente. Organici personale docente di ogni ordine e grado

Coordinatrice: Funzionaria Dott.ssa Loredana Aneli - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa – Reclutamento personale docente ed educativo

Reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado; valutazione delle domande e gestione delle graduatorie ad esaurimento e relativa pubblicazione; gestione delle domande e delle graduatorie provinciali e di istituto per le supplenze (GPS) e relativa pubblicazione; attuazione dei provvedimenti giurisdizionali e predisposizione osservazioni a supporto della costituzione per difesa in giudizio da parte del competente ufficio legale; misure compensative; supporto al riconoscimento titoli e abilitazioni conseguite all'estero; immissioni in ruolo e nomine annuali; gestione procedure concorsuali; supporto alle scuole relativamente alla gestione delle graduatorie di istituto, valutazione titoli e assistenza per gestione contratti personale scuola; supporto/consulenza telefonica e/o frontale all'utenza.

Carlos Joao Lupatini Infanzia, Primaria e personale educativo
Valeria Tosi Secondaria di I e di II grado
Sofia Rosaria Secondaria di I e di II grado

II Unità Operativa – Organici personale docente di ogni ordine e grado

Gestione e definizione degli organici, determinazione della disponibilità per il personale docente per ogni ordine e grado, I.R.C., part time, dimensionamento della rete scolastica e rapporti con gli EE.LL.; riammissioni in servizio, Anagrafe Nazionale degli Studenti; attività di monitoraggio relativamente all'organico, alla rete scolastica. Supporto attività di reclutamento per immissioni in ruolo e conferimento incarichi annuali.

Giorgia Nani Infanzia (a supporto del settore I)
Maria Angiolina Fasoli Primaria
Veronica Ciapetti Secondaria I grado
Orietta Perina Secondaria II grado



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

III Unità Operativa – Esami di Stato e supporto alla I e II unità operative

Luca Ciuffreda

Settore VII – Gestione del personale scolastico

Coordinatrice: Funzionaria Dott.ssa Mariachiara Merli - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

I Unità Operativa – Mobilità personale docente ed educativo

Movimenti, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, personale distaccato all'estero, comandi e distacchi a qualsiasi titolo ed esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e di pronunce su ricorsi amministrativi di competenza relativi al personale docente di ogni ordine e grado e personale educativo.

Rita Nadia Bertucco

Isabella Marani

Virginia Mancone

(a supporto del settore IV – I UO)

Settore VIII – Personale A.T.A e Supporto Pensioni.

Coordinatrice: Funzionaria Dott.ssa Mariachiara Merli - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

Organici, movimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, graduatorie, reclutamento, part time, supporto pensioni, riscatti e ricongiunzioni del personale della scuola.

I Unità Operativa – Personale Ausiliario Tecnico Amministrativo

Organici, movimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, graduatorie, reclutamento, part time.

Maria Rita Cannizzaro

Sonia Spada

II Unità Operativa – Supporto Pensioni

Supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici; rapporti con Enti previdenziali.

Patrizia Luly

(a supporto del settore IV – I e III UO)

Personale di Anticamera e centralino

Coordinatrice: Funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri

Apertura palazzo, sorveglianza e custodia della portineria e delle sale istituzionali, controllo dell'accesso e movimento del pubblico, accettazione e smistamento della corrispondenza, gestione posta cartacea in partenza, piccole manutenzioni; ricezione e smistamento di chiamate telefoniche in entrata e in uscita.

Mauro Serafino

Marinella Cappelletti

Isabella Palombi

Maria Cristina Sacchetto

Delia Tarallo (centralino)

(a supporto ausiliario del Settore II – II UO)

(a supporto ausiliario del Settore IV – III UO)

(a supporto)

(a supporto)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Segreteria di conciliazione

Responsabile: Mariachiara Merli

Componente segreteria: Patrizia Luly

Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):
- Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS):
- Servizio Contestazione e Contravvenzione Legge 11.11.1975, n° 584, art. 1 (fumo):
- Medico Competente:

Franco Cappelletti
Luca Ciuffreda
Annamaria Chiavenato
Sara Amalfi

Sub consegnatario dei Beni:

Annamaria Chiavenato

Il Dirigente
Dott. Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa