



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - triennio 2019 - 2021, approvato in data 09/05/2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 67 del 5 aprile 2024, con il quale il contingente di posti di dotazione organica del personale appartenente al Comparto di contrattazione collettiva delle funzioni centrali è ripartito secondo specifica tabella che vede assegnate al Veneto n. 20 unità di personale dell'Area Operatori, n. 135 unità di personale dell'Area Assistenti, n. 159 unità di personale dell'Area Funzionari e n. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità, per un totale complessivo di n. 315 unità;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 2354 del 12/06/2024, con il quale si è proceduto all'aggiornamento della ripartizione tra gli Uffici dell'USR per il Veneto del succitato contingente di n. 315 unità di personale, per un totale di n. 42 unità di personale per l'ufficio VII dell'U.S.R. per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona (di cui n. 3 unità dell'Area Operatori, n. 18 unità dell'Area Assistenti e n. 21 unità dell'Area Funzionari);

VISTO l'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 3169 del 08/08/2024, con il quale viene ripartito, tra gli Uffici dell'USR per il Veneto, il contingente di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'USR per il Veneto dal MIM;

VISTO il proprio provvedimento, prot. 15773 del 07/10/2024, con cui si disponeva l'organigramma dell'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona;

VISTI i movimenti in entrata e in uscita del personale in servizio presso questo UAT;

VISTO, altresì, che a partire dal 05/11/2024, hanno progressivamente preso servizio n. 5 unità di personale ex Area III/F1;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare ai Settori e alle relative Unità operative in cui si articola l'ufficio VII dell'U.S.R. per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di ridefinire il succitato organigramma;

SENTITI i funzionari in relazione all'articolazione dei Settori e delle Unità operative e ai rispettivi fabbisogni;

INFORMATI la RSU in data 09/05/2025;

INFORMATE le organizzazioni sindacali in data 09/05/2025;

DISPONE

Art. 1

A partire dal **22/05/2025**, l'organigramma dell'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, approvato con proprio provvedimento, prot. 15773 del 07/10/2024, è ridefinito così come indicato nell'allegato 1 che è parte integrante del presente atto.

Art. 2

Ogni funzionario responsabile, direttamente o attraverso il personale assegnato, cura la pubblicazione degli atti predisposti di propria competenza per il tramite del referente informatico. Ciascun settore presta il supporto e la consulenza alle istituzioni scolastiche, nonché fornisce le informazioni all'utenza e l'accesso agli atti di propria competenza.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Art. 3

L'assegnazione del personale all'interno delle Unità operative è flessibile. I Funzionari coordinatori di settore potranno con propria comunicazione, per temporanee esigenze di servizio, d'intesa con lo scrivente, e sentiti i funzionari responsabili di U.O. laddove previsti, disporre un diverso impiego del personale assegnato alle unità operative di cui si compone il relativo Settore.

Art. 4

Il personale, pur in presenza di attribuzione di incarico specifico, sarà chiamato a garantire il complessivo funzionamento dell'Ufficio di appartenenza ed il raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati secondo gli indirizzi impartiti dal funzionario responsabile; sarà cura dei funzionari responsabili raccordarsi tra di loro per coordinare il personale incaricato anche delle attività di supporto, come riportate nell'allegato 1, che saranno disciplinate da specifico incarico, a firma del Dirigente.

Art. 5

Il Dirigente può attivare specifici gruppi di lavoro costituiti sia dal personale scolastico che dal personale amministrativo in servizio presso l'UAT, individuato dai funzionari responsabili, nonché da professionalità esperte esterne a supporto dei Settori e dello staff del Dirigente.

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

ALLEGATO 1

ORGANIGRAMMA

Dirigente dr. Sebastian Amelio

Coordinamento (in caso di assenza del Dirigente):

Dario Lo Guarro

In caso di assenza del dr. Dario Lo Guarro, verrà individuato uno tra gli altri funzionari.

Segreteria del Dirigente

raccordo con i Settori, agenda del Dirigente, rapporti con gli EE.LL; convocazione e rapporti con le OOSS e RSU; rapporti con la stampa, designazioni referenti UAT in seno a commissioni esterne; supporto allo staff del Dirigente (interventi educativi), rapporti con la stampa;

Erika Altieri

Daniela Esposito

Luca Ciuffreda

Istruttorie riservate

Staff del Dirigente (Interventi Educativi)

Area 1 -

Michele Bonetti

INCLUSIONE

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della L. 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: INCLUSIONE

Area 2 -

Giuseppina Calabrò

LEGALITA'- POLITICHE GIOVANILI E PARTECIPAZIONE

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: LEGALITA'- POLITICHE GIOVANILI E PARTECIPAZIONE

Area 3 -

Paola Agostini

PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA

Area 4 -

Francesca Bonizzato

**FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA;
STORIA E CULTURA
DEL VENETO**

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA; STORIA E CULTURA DEL VENETO, nonché patrocini, protocolli, partenariati, eventi e iniziative promossi dall'UAT.

Area 4 -

Dal Moro Monica

SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI

Referente presso l'UAT di Verona, ai sensi dell'art.1 comma 65 della Legge 107/2015, per l'attività regionale riferita all'area tematica: SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI, nonché rapporti scuola - famiglia.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

SETTORE I - Risorse Umane

Coordinatrice: funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri

I Unità Operativa – Gestione risorse umane

Gestione amministrativa e giuridica del personale ministeriale e del personale scolastico distaccato (HR Infinity, perlaPA, noiPA, CO.Veneto, decreti di congedo e di riduzione stipendio, buoni pasto); gestione adempimenti relativi alla performance (assegnazione obiettivi e valutazione dei risultati); formazione del personale; diritto allo studio; mobilità e comandi; lavoro agile; pratiche infortunistiche; supporto ai rapporti con RSU e OO.SS.;

Rosanna Calella
Giorgia Nani
Daniela Esposito

(supporto)

SETTORE II – Affari generali e istruttorie varie

Coordinatrice: funzionaria dr.ssa Annamaria Chiavenato

I Unità Operativa – Affari Generali

Responsabile: funzionaria dr.ssa Donatella De Martino

Esoneri e permessi sindacali; permessi retribuiti per il Diritto allo studio - 150 ore; gestione del calendario scolastico adottato dalle II.SS.; gestione adempimenti UAT relativi ai dirigenti scolastici (assenze, denuncia degli infortuni sul lavoro, permessi L. 104, supporto alle valutazioni dei Dirigenti scolastici); inidoneità per motivi di salute del personale docente di ogni ordine e grado (contratti di utilizzazione in altri compiti per i docenti dichiarati inidonei per motivi di salute); esami di abilitazione alla libera professione; equipollenza e riconoscimento del valore del titolo di studio conseguito all'estero; gestione pratiche benemeritenze e onorificenze; assolvimento dell'obbligo scolastico, in accordo con i Comuni; recupero spese legali;

Leda Scuto
Giuseppe Venturini

(supporto)

II Unità Operativa – Certificazioni – Diplomi - gestione immobile e segnalazione guasti

Responsabile: funzionaria dr.ssa Annamaria Chiavenato

Certificati Sostitutivi di diploma di secondo grado; gestione Diplomi di Stato: rilevazione fabbisogno e rilascio pergamene agli istituti statali e paritari di I° e II° grado; consegna dei diplomi mai ritirati; sostituzione diplomi per errata compilazione da parte degli istituti; procedura di distruzione dei diplomi annullati e/o deteriorati; smarrimento diplomi; certificati di abilitazione scuola primaria, secondaria e superamento concorsi; autentica di firma documenti scolastici (diplomi e pagelle) ai fini della legalizzazione per l'estero; rendiconto giudiziale alla RTS e alla Corte dei Conti; deposito firme dei Dirigenti scolastici; gestione immobile: rapporti con gli Enti per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per la gestione impianti dello stabile; acquisizioni segnalazioni guasti da parte del RLS e attivazione segnalazione guasti;

Anna Maria Cortese
Mauro Serafino

(supporto ausiliario)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

SETTORE III – Risorse Finanziarie

Coordinatrice: funzionaria Simonetta De Santis

I Unità Operativa - Contabilità

Responsabile: funzionaria Simonetta De Santis

Gestione delle risorse correlate alle attività svolte (utenze telefoniche, luce, riscaldamento, pulizie); monitoraggi; liquidazione contributi funzionamento scuole paritarie; gestione finanziaria delle materie oggetto di contenzioso; calcolo e liquidazione interessi e/o rivalutazione monetaria; esecuzione provvedimenti giurisdizionali; esecuzione precetti e procedure esecutive, anagrafe delle prestazioni; gestione adempimenti fiscali di tutte le operazioni soggette e relative dichiarazioni fiscali; rilevazioni integrative; gestione amministrativa delle reportistiche relative alla posta in partenza; intitolazione scuole; supporto tecnico ai dimensionamenti;

Valeria Romano (supporto)
Giuseppe Gerardi

II Unità Operativa - Economato

Responsabile: funzionaria dr.ssa Valeria Romano

liquidazione competenze legali; distribuzione materiale facile consumo e gestione magazzino (beni di consumo, beni mobili); sub-consegnatario dei beni e relativi compiti previsti nel D.P.R. n. 254/2002; rapporto con economato USR Veneto;

SETTORE IV – Gestione informatica e dei flussi documentali

Coordinatrice: Funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri

I Unità Operativa –Gestione informatica e protocollo

SIDI, amministrazione protocollo informatico, manutenzione apparecchiature informatiche, aggiornamento sito Web con particolare attenzione alla sezione dedicata all'Albo Pretorio e all'Amministrazione Trasparente, posta elettronica e PEC, gestione tessere personali di riconoscimento AT/BT, con rendiconto giudiziale alla RTS e alla Corte dei conti, Distribuzione CNS "Modello ATe" agli uffici periferici dell'Amministrazione e alle Istituzioni Scolastiche, monitoraggio adempimenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche;

Dario Moscatello
Fabio Barba
Carlo Flora
Patrizia Luly (supporto)
Virginia Mancone (supporto)

II Unità Operativa – Archivio

organizzazione e gestione dell'archivio, con relativa catalogazione, schedatura e scelta di quale materiale conservare e scartare; Ricevimento o trasmissione fascicoli richiesti dalle Scuole o Uat di altre province; consultazione dei fascicoli, individuazione, scansione documenti pensionistici richiesti dalle Scuole o INPS, al fine della quiescenza.

Maria Cristina Sacchetto
Marco Galifi
Patrizia Luly (supporto)
Marinella Cappelletti (supporto ausiliario)



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

SETTORE V – Affari legali

Coordinatore: Funzionario Dr. Dario Lo Guarro

I Unità Operativa - Contenzioso

Responsabile: Funzionario Dr. Dario Lo Guarro

Gestione dei ricorsi del personale scolastico al Tribunale del Lavoro: contenzioso derivante da problemi del reclutamento, dell'arruolamento, della gestione del rapporto e dei trattamenti pensionistici; rapporti su ricorsi del personale scolastico al TAR e al Presidente della Repubblica; rapporti Avvocatura distrettuale dello Stato - con diretta collaborazione dei coordinatori dei rispettivi uffici. Cause delegate dall'Avvocatura dello Stato in materia di lavoro. Collaborazione con segreteria conciliazione. Supporto tecnico legale nelle cause di lavoro delle Scuole statali.

Elisabetta Bonato	(segreteria e gestione del processo telematico)
Silvana Girardi	
Domenico Ciuffreda	(supporto)
Lorella Bellorio	

II Unità Operativa - Disciplina

Coordinatrice: Funzionario Dr.ssa Federica Buoso

Avvio, istruttoria e definizione dei procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo e ATA delle Istituzioni scolastiche e adempimenti connessi.

Dr. Dario Lo Guarro	(supporto)
Elisabetta Bonato	(segreteria)
Domenico Ciuffreda	(supporto)

SETTORE VI - Reclutamento personale docente. Organici personale docente di ogni ordine e grado

Coordinatrice: Funzionaria Dott.ssa Loredana Aneli

I Unità Operativa – Reclutamento personale docente ed educativo

Reclutamento del personale docente di ogni ordine e grado; valutazione delle domande e gestione delle graduatorie ad esaurimento e relativa pubblicazione; gestione delle domande e delle graduatorie provinciali e di istituto per le supplenze (GPS) e relativa pubblicazione; attuazione dei provvedimenti giurisdizionali e predisposizione osservazioni a supporto della costituzione per difesa in giudizio da parte del competente ufficio legale; misure compensative; supporto al riconoscimento titoli e abilitazioni conseguite all'estero; immissioni in ruolo e nomine annuali; supporto alle scuole relativamente alla gestione delle graduatorie di istituto, valutazione titoli e assistenza per gestione contratti personale scuola; supporto/consulenza telefonica e/o frontale all'utenza.

Carlos Joao Lupatini	Infanzia, Primaria e personale educativo
Valeria Tosi	Secondaria di I e di II grado
Rosaria Sofia	Secondaria di I e di II grado



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

II Unità Operativa – Organici personale docente di ogni ordine e grado

Gestione e definizione degli organici, determinazione della disponibilità per il personale docente per ogni ordine e grado, I.R.C., part time, dimensionamento della rete scolastica e rapporti con gli EE.LL.; riammissioni in servizio, Anagrafe Nazionale degli Studenti; attività di monitoraggio relativamente all'organico, alla rete scolastica. Supporto attività di reclutamento per immissioni in ruolo e conferimento incarichi annuali.

Luca Ciuffreda	Infanzia
Maria Angiolina Fasoli	Primaria
Veronica Ciapetti	Secondaria I grado
Orietta Perina	Secondaria II grado

III Unità Operativa – Esami di Stato e supporto alla I e II unità operative

Gestione commissioni; verifica domande esterni; verifica requisiti Presidenti e Commissari con definizione delle Commissioni d'esame; sessioni straordinarie

Luca Ciuffreda

SETTORE VII – Gestione del personale scolastico, Personale A.T.A e Supporto Pensioni **Coordinatrice: Funzionaria Dott.ssa Mariachiara Merli**

I Unità Operativa – Mobilità personale docente ed educativo

Movimenti, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, personale distaccato all'estero, comandi e distacchi a qualsiasi titolo ed esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e di pronunce su ricorsi amministrativi di competenza relativi al personale docente di ogni ordine e grado e personale educativo.

Rita Nadia Bertucco
Virginia Mancone

II Unità Operativa – Personale Ausiliario Tecnico Amministrativo

Organici, movimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, graduatorie, reclutamento, part time.

Maria Rita Cannizzaro
Sonia Spada

III Unità Operativa – Supporto Pensioni

Supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici; rapporti con Enti previdenziali.

Patrizia Luly



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

Personale di Anticamera e centralino

Coordinatrice: Funzionaria dr.ssa Francesca Aldegheri

Apertura palazzo, sorveglianza e custodia della portineria e delle sale istituzionali, controllo dell'accesso e movimento del pubblico, accettazione e smistamento della corrispondenza, gestione posta cartacea in partenza, piccole manutenzioni; ricezione e smistamento di chiamate telefoniche in entrata e in uscita.

Mauro Serafino
Marinella Cappelletti
Delia Tarallo (centralino)

UFFICIO PROCEDURE CONCORSUALI

Responsabile: funzionaria dr.ssa Federica Buoso - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio

Adempimenti delegati dall'USR nella gestione delle procedure concorsuali.

Componente: Erika Altieri
Componente: Valeria Tosi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Coordinatore: funzionario dr. Domenico Ciuffreda

Comunicazione istituzionale ed interistituzionale; promozione dell'ascolto dei cittadini e dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti; garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'UAT, promuovendo ed organizzando la comunicazione interna; attività di rappresentanza dell'Ufficio Scolastico; Adempimenti previsti dalla normativa in materia di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso documentale, nonché in relazione alla trasparenza e alla tutela della privacy.

Giuseppe Venturini
Renato Perrotta
Marco Galifi (supporto)

UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

Responsabile: Dirigente, dr. Sebastian Amelio

Componente: dr.ssa Federica Buoso

Componente: dr. Dario Lo Guarro (funzionario con compiti sostitutivi o aggiuntivi)

SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE

Responsabile: Mariachiara Merli

Componente segreteria: Patrizia Luly



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Franco Cappelletti
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Luca Ciuffreda
Medico Competente	Sara Amalfi
Responsabile aggiornamento documentazione prescritta dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Daniela Esposito
Servizio Contestazione e Contravvenzione Legge 11.11.1975, n° 584, art. 1 (fumo)	Annamaria Chiavenato
Sub consegnatario dei Beni:	Valeria Romano Annamaria Chiavenato (a supporto)

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa